

Informacja w związku z art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1) i Ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych art. 11

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w DPS „Kaszub” w Stawiskach jest :

GDĄSKA FUNDACJA DOBROCZYNNOŚCI
80-863 Gdańsk, Pl. Solidarności 1
tel.: 58 772 42 03 e-mail:sekretariat@gdanskafundacja.pl

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest:

Ewa Rudnik

Z Inspektorem można kontaktować się w każdej sprawie związanej z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

telefonicznie: 58 772 42 03 lub przez pocztę e-mail: sekretariat@gdanskafundacja.pl

SKĄD POZYSKUJEMY PANI/PANA DANE OSOBOWE?

Pani/Pana dane osobowe pozyskujemy od Pani/Pana, czyli osoby, której dane dotyczą oraz od krajowych instytucji rządowych i samorządowych.

W zależności jakiego procesu dotyczy przetwarzanie, podanie danych osobowych jest:

- **dobrowolne**, przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody,
- **obowiązkowe**, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub jest niezbędne do wykonania umowy, a odmowa podania danych osobowych uniemożliwi realizację celu, w jakim dane zostały zebrane.

JAKI JEST CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH?

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja poszczególnych czynności w ramach procesów przetwarzania danych i wynika z zadań statutowych Fundacji.

Podstawa prawna przetwarzania:

a) Rozporządzenie Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1)(dalej: RODO),

- 6 ust. 1 lit. a RODO - zgoda osoby, której dane dotyczą, na przetwarzanie swoich danych osobowych,
- 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,
- 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
- 6 ust. 1 lit. d – ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą,
- 6 ust. 1 lit. e – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,

Dotyczy danych szczególnej kategorii:

- 9 ust. 2 lit. a RODO - zgoda osoby, której dane dotyczą, na przetwarzanie swoich danych osobowych,
- 9 ust. 2 lit. b RODO - niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony.

b) Przepisy szczegółowe:

- Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2018 roku w sprawie domów pomocy społecznej,
- Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 roku,
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego,
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 stycznia 2014 roku w sprawie rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 199r. o finansach publicznych,
- Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- Ustawy z dnia 27 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych,
- Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- Ustawa z dnia 26 lipiec 1991r o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i i Pracy z dnia 16 września 2004 r. w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy,
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy,
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie w szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzeń za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania,
- Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- Ustawy z dnia 17 listopada 1974 r. Kodeks postępowania cywilnego,
- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych,
- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017r. W sprawie praktycznej nauki zawodu,
- Statutu oraz Regulaminów: Organizacyjnego, Wynagradzania, Pracy.

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. b RODO: „dalsze przetwarzanie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych nie jest uznawane w myśl art. 89 ust. 1 za niezgodne z pierwotnymi celami”.

KOMU UDOSTĘPNIAMY PANI/PANA DANE OSOBOWE?

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym podmiotom:

- Instytucjom rządowym i samorządowym uprawnionym do przetwarzania na podstawie przepisów prawa krajowego,
- Usługodawcom na podstawie zawartej umowy powierzenia danych osobowych.

CZY PRZEKAZUJEMY PANI/PANA DANE DO PAŃSTW SPOZA EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO?

Fundacja w ramach realizacji procesów przetwarzania nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani instytucji międzynarodowych.

JAK DŁUGO PRZECHOWUJEMY PANI/PANA DANE OSOBOWE?

Fundacja będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe przez okresy wynikające z obowiązującego w Fundacji Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).

JAKIE MA PANI/PAN UPRAWNIENIA WOBEC DOMU W ZAKRESIE PRZETWARZANYCH DANYCH?W celu zapewnienia

Pani/Panu kontroli nad swoimi danymi RODO określa szereg praw z których może Pani/Pan skorzystać, tj. prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ponadto, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody, którą wyraziła Pani/Pan na piśmie przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ponadto ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem. Należy jednak mieć na uwadze, iż ze względu na charakter, kontekst i cel przetwarzania Pani/Pana danych, nie każde żądanie Fundacja jest w stanie spełnić. W tym celu może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

CZY PRZETWARZAMY PANI/PANA DANE OSOBOWE AUTOMATYCZNIE (W TYM POPRZEZ PROFILOWANIE)?

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH osób oczekujących na przyjęcie do Domu Pomocy Społecznej „Kaszub” w Stawiskach prowadzonego przez Fundację

Niniejszym w wykonaniu dyspozycji treści art. 13 Rozporządzenia Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1)(dalej: RODO) informujemy Panią/Pana że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdańska Fundacja Dobroczynności (dalej: my, Fundacja) z siedzibą w Gdańsku, Pl. Solidarności 1, 80-863 Gdańsk. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób: przez pocztę email: sekretariat@gdanskafundacja.pl, listownie lub osobiście w naszej siedzibie.

2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób: przez pocztę e-mail: sekretariat@gdanskafundacja.pl, listownie (adres powyżej) lub osobiście w naszej siedzibie.

3. Dane osobowe osób oczekujących na przyjęcie do DOMU będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu przeprowadzenia wywiadu środowiskowego w związku z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz rozp. MPiPS z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

4. Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną do ich otrzymania.

5. Fundacja w ramach przeprowadzania wywiadów środowiskowych kwalifikujących do przyjęcia do DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „KASZUB” W STAWISKACH nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy.

6. Dokumentacja ze środowiskowego wywiadu rodzinnego kwalifikującego przyjęcie do DOMU Pomocy Społecznej „Kaszub” w Stawiskach będzie przechowywana przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentów (Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).

7. Podanie przez osobę ubiegającą się o przyjęcie do DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „KASZUB” w Stawiskach danych osobowych określonych w rozp. MPiPS z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego jest wymogiem ustawowym. Jeżeli osoba ubiegająca się o przyjęcie do DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „KASZUB” w Stawiskach odmówi udzielenia wymaganych danych, jej aplikacja nie będzie rozpatrzona.

8. Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, czyli prawo wnioskowania do nas o informację o przetwarzaniu danych i otrzymania ich kopii, na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do ich sprostowania czyli poprawienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,
- usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania w przypadkach opisanych w art. 18 RODO 10.

Aby skorzystać z powyższych praw, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

9. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem, może Pani/Pan złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Kaszub” w Stawiskach prowadzonego przez Fundację

Niniejszym w wykonaniu dyspozycji treści art. 13 Rozporządzenia Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1)(dalej: RODO) informujemy, że:

W związku z Pani/Pana pobylem w Domu Pomocy Społecznej „Kaszub” w Stawiskach przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdańska Fundacja Dobroczynności (dalej: my, Fundacja) z siedzibą w Gdańsku, Pl. Solidarności 1, 80-863 Gdańsk. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób: przez pocztę email: sekretariat@gdanskafundacja.pl, listownie lub osobiście w naszej siedzibie.

2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób: przez pocztę e-mail: sekretariat@gdanskafundacja.pl, listownie (adres powyżej) lub osobiście w naszej siedzibie

3. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie Art. 6 ust.1 lit. a, c, d oraz art. 9 ust. 2 lit. b i c w celach i zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz realizacji celów statutowych (w szczególności Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. oraz Rozp. Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej).

4. Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną do ich otrzymania. Podmioty te zostały zobowiązane do zachowania wymaganej ochrony danych osobowych zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani instytucji międzynarodowych.

6. Wizerunek w postaci zdjęć może być umieszczany na stronie internetowej, FB oraz w naszej Kronice celem promowania naszej działalności ustawowej i rehabilitacji społecznej.

7. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentów (Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych). Zdjęcia umieszczone na stronie internetowej usuwane będą najwcześniej po dwóch latach a Kronika do ustania działalności Domu.

8. Posiada Pani/Pan prawo:

- do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych,

- do sprostowania swoich danych,
- ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku zgody do jej odwołania w każdym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Aby skorzystać z powyższych praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

10. Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe, wyrażenie zgody na przetwarzanie wizerunku jest dobrowolne.

11. Jeżeli uważa Pani/Pan że przetwarzamy Pani/Pan dane niezgodnie z prawem, może Pan/Pani złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH opiekunów prawnych, kuratorów, rodziny mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Kaszub” w Stawiskach prowadzonego przez Fundację

Niniejszym w wykonaniu dyspozycji treści art. 13 Rozporządzenia Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1)(dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdańska Fundacja Dobroczynności (dalej: my, Fundacja) z siedzibą w Gdańsku, Pl. Solidarności 1, 80-863 Gdańsk. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób: przez pocztę email: sekretariat@gdanskafundacja.pl, listownie lub osobiście w naszej siedzibie.

2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób: przez pocztę e-mail: sekretariat@gdanskafundacja.pl, listownie (adres powyżej) lub osobiście w naszej siedzibie

3. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie Art. 6 ust.1 lit. c w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz realizacji naszych celów statutowych (w szczególności Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. oraz Rozp. Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej).

4. Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną do ich otrzymania. Podmioty te zostały zobowiązane do zachowania wymaganej ochrony danych osobowych zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani instytucji międzynarodowych.

6. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentów (Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).

7. Posiada Pani/Pan prawo:

- do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, czyli o informację o przetwarzanych przez Administratora danych lub ich kopię, na podstawie Art. 15 RODO,

- do sprostowania swoich danych, czyli poprawienie danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,

- ograniczenia przetwarzania, danych osobowych w przypadkach opisanych w Art. 18 RODO.

8. Aby skorzystać z powyższych praw, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

9. Podanie danych jest wymogiem koniecznym, niezbędnym do realizacji naszych obowiązków ustawowych.

10. Jeżeli uważa Pani, że przetwarzamy Pani dane niezgodnie z prawem, może Pani złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH osób odwiedzających mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Kaszub” w Stawiskach prowadzonego przez Fundację

Niniejszym w wykonaniu dyspozycji treści art. 13 Rozporządzenia Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1)(dalej: RODO) informujemy Panią/Pana że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdańska Fundacja Dobroczynności (dalej: my, Fundacja) z siedzibą w Gdańsku, Pl. Solidarności 1, 80-863 Gdańsk. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób: przez pocztę email: sekretariat@gdanskafundacja.pl, listownie lub osobiście w naszej siedzibie.

2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób: przez pocztę e-mail: sekretariat@gdanskafundacja.pl, listownie (adres powyżej) lub osobiście w naszej siedzibie

3. Pani/Pana Dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska przetwarzane będą w celu odnotowania w rejestrze osób odwiedzających. Prowadzenie rejestru umożliwia sprawowanie nadzoru nad osobami przybywającymi na terenie DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „KASZUB” w Stawiskach w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom oraz pracownikom. Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust.1 lit. a RODO czyli Pani/Pana dobrowolna zgoda wyrażona poprzez zapisanie swoich danych w rejestrze odwiedzin

4. W wyjątkowych sytuacjach wynikających z zaistniałych obiektywnie sytuacji możemy prosić o podanie dodatkowych danych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia Mieszkańców oraz pracowników, o ile zezwalają na to wytyczne lub przepisy wydawane przez organy nadrzędne wobec Domu Pomocy Społecznej lub Fundacji.
5. Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną do ich otrzymania.
6. Administrator w ramach prowadzonego rejestru osób odwiedzających nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentów (Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak, ze względu na powyższe cele, konieczne. Nie wpisanie Pani/Pana danych w zakresie podanym powyżej uniemożliwi nam realizację powyższych celów.
9. W związku z podaniem danych osobowych, może Pani/Pan złożyć do Administratora wniosek o:
 - dostęp do danych, czyli o informację o przetwarzanych przez Administratora danych lub ich kopię, na podstawie art. 15 RODO,
 - sprostowanie, czyli poprawienie danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - ograniczenie przetwarzania danych osobowych w przypadkach opisanych w art. 18 RODO,
 - usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO,
 - do odwołania zgody w każdym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Aby skorzystać z powyższych praw, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).
11. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla pracowników Domu Pomocy Społecznej „Kaszub” w Stawiskach prowadzonego przez Fundację

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdańska Fundacja Dobroczyńności (dalej: my, Fundacja) z siedzibą w Gdańsku, Pl. Solidarności 1, 80-863 Gdańsk. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób: przez pocztę email: sekretariat@gdanskafundacja.pl, listownie lub osobiście w naszej siedzibie.
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób: przez pocztę e-mail: sekretariat@gdanskafundacja.pl, listownie (adres powyżej) lub osobiście w naszej siedzibie
3. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w celu realizacji procesu zatrudnienia.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są: - ustawa z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawa z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, inne przepisy w dziedzinie prawa pracy, ubezpieczenia społecznego lub ochrony socjalnej.
5. Pani/Pana dane będą przekazywane podmiotom uprawnionym do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym Pani/Pana dane w ramach świadczenia usług dla administratora: BHP, medycyna pracy.
6. Administrator w procesie zatrudnienia nie przekazuje Pani danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
7. Dane osobowe, zgodnie z wyżej wskazanymi podstawami prawnymi będą przetwarzane przez:
 - okres 10 lat (po 01.01. 2019) i okres 50 lat (przed 01.01. 2019) - liczonych od dnia 01 stycznia roku następującego po roku, w którym ustał stosunek pracy - w zakresie dokumentowania procesu zatrudnienia
8. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych może Pani/Pan złożyć do Administratora wniosek o:
 - dostęp do danych, czyli o informację o przetwarzanych przez Administratora danych lub ich kopię na podstawie Art. 15 RODO,
 - sprostowanie, czyli poprawienie danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,
 - usunięcie danych lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach opisanych w Art. 17 i 18 RODO,
 - przenoszenia danych, czyli przesłania danych osobowych innemu administratorowi, w przypadkach opisanych w Art. 20 RODO,
 - złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych OsobowychW celu skorzystania z powyższych praw można skontaktować się z Inspektorem ochrony danych, kontakt z Inspektorem jak w pkt. 2.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów prawa, niezbędnym do procesu zatrudnienia (umowa o pracę). Niepodanie danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości realizacji umowy o pracę.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla osób w celu realizacji umowy zlecenia/ o dzieło, świadczenie usług przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na rzecz Domu Pomocy Społecznej „Kaszub” w Stawiskach prowadzonego przez Fundację

Niniejszym w wykonaniu dyspozycji treści art. 13 Rozporządzenia Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1)(dalej: RODO) informujemy Panią/Pana że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdańska Fundacja Dobroczynności (dalej: my, Fundacja) z siedzibą w Gdańsku, Pl. Solidarności 1, 80-863 Gdańsk. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób: przez pocztę email: sekretariat@gdanskafundacja.pl, listownie lub osobiście w naszej siedzibie.
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób: przez pocztę e-mail: sekretariat@gdanskafundacja.pl, listownie (adres powyżej) lub osobiście w naszej siedzibie.
3. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust.1 lit. b w celu realizacji umowy zlecenia/ o dzieło, świadczenie usług przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Natomiast udzielona zgoda zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a RODO będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych (np. adres e-mail, nr telefonu czy wizerunek).
4. Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną do ich otrzymania.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani instytucji międzynarodowych.
6. Będziemy przechowywać Pani dane osobowe przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentów zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych,
 - prawo do ich sprostowania,
 - przenoszenia danych,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku zgody prawo do jej odwołania w każdym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Aby skorzystać z powyższych praw, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).
9. Podanie danych osobowych koniecznych do zawarcia umowy jest obowiązkowe a w pozostałym zakresie dobrowolne.
10. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem, może Pani/Pan złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla stażystów w Domu Pomocy Społecznej „Kaszub” w Stawiskach prowadzonego przez Fundację

Niniejszym w wykonaniu dyspozycji treści art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdańska Fundacja Dobroczynności (dalej: my, Fundacja) z siedzibą w Gdańsku, Pl. Solidarności 1, 80-863 Gdańsk. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób: przez pocztę email: sekretariat@gdanskafundacja.pl, listownie lub osobiście w naszej siedzibie.
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób: przez pocztę e-mail: sekretariat@gdanskafundacja.pl, listownie (adres powyżej) lub osobiście w naszej siedzibie
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu odbycia przez Panią/Pana stażu w ramach zawartej umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, a ich podanie jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości odbycia przez Panią/Pana stażu.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są: - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, - rozporządzenie MPlPS w sprawie warunków odbywania stażu przez bezrobotnych z dnia 20 sierpnia 2009 r.
5. Pani/Pana dane będą przekazywane podmiotom uprawnionym do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa (np. ZUS, organy kontrolne) oraz podmiotom przetwarzającym Pani/Pana dane w ramach świadczenia usług dla Administratora: BHP, Medycyna prac. Administrator w procesie organizacji stażu nie przekazuje Pani danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stażu a następnie w celu archiwalnym zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Administratora – 5 lat liczonych od dnia 01 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończony został staż.
7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych może Pani/Pan złożyć do Administratora wnioski o:
 - dostęp do danych, czyli o informację o przetwarzanych przez Administratora danych lub uzyskanie ich kopii,
 - sprostowania, czyli poprawienia danych osobowych,
 - usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach opisanych w art. 17 i 18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw można skontaktować się z Inspektorem ochrony danych, kontakt z Inspektorem jak w pkt. 2

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla praktykantów w Domu Pomocy Społecznej „Kaszub” w Stawiskach prowadzonego przez Fundację

Niniejszym w wykonaniu dyspozycji treści art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdańska Fundacja Dobroczynności (dalej: my, Fundacja) z siedzibą w Gdańsku, Pl. Solidarności 1, 80-863 Gdańsk. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób: przez pocztę email: sekretariat@gdanskafundacja.pl, listownie lub osobiście w naszej siedzibie.

2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób: przez pocztę e-mail: sekretariat@gdanskafundacja.pl, listownie (adres powyżej) lub osobiście w naszej siedzibie

3. Pani/Pana Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu zawarcia i realizacji umowy z Panią/Panem lub podmiotem kierującym na praktykę oraz wypełnienia obowiązków prawnych z niej wynikających.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:

- rozp. MEN z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu,
- ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym,
- ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich.

Podanie danych wynikających z tych przepisów oraz niezbędnych do zawarcia i zrealizowania umowy jest konieczne do odbycia przez Panią/Pana praktyki.

5. Pani/Pana dane będą przekazywane podmiotom uprawnionym do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa (np. ZUS, organy kontrolne) oraz podmiotom przetwarzającym Pani/Pana dane w ramach świadczenia usług dla Administratora. Administrator w procesie organizacji praktyk zawodowych nie przekazuje Pani danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania praktyki a następnie w celu archiwalnym zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Administratora – 5 lat liczonych od dnia 01 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończona została praktyka.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych może Pani/Pan złożyć do Administratora wnioski o:

- dostęp do danych, czyli o informację o przetwarzanych przez Administratora danych lub uzyskanie ich kopii,
- sprostowania, czyli poprawienia danych osobowych,
- usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania,
- złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw można skontaktować się z Inspektorem ochrony danych, kontakt z Inspektorem jak w pkt. 2

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla wolontariuszy Domu Pomocy Społecznej „Kaszub” w Stawiskach prowadzonego przez Fundację

Niniejszym w wykonaniu dyspozycji treści art. 13 Rozporządzenia Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1)(dalej: RODO) informujemy Panią/Pana że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdańska Fundacja Dobroczynności (dalej: my, Fundacja) z siedzibą w Gdańsku, Pl. Solidarności 1, 80-863 Gdańsk. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób: przez pocztę email: sekretariat@gdanskafundacja.pl, listownie lub osobiście w naszej siedzibie.

2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób: przez pocztę e-mail: sekretariat@gdanskafundacja.pl, listownie (adres powyżej) lub osobiście w naszej siedzibie

3. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i e RODO w celu dokonywania wszelkich czynności z zakresu świadczenia pracy na zasadach wolontariatu w związku z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku dobrowolnego podania innych danych niż te, które są niezbędne do zawarcia umowy przetwarzane będą na podstawie Pani/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a RODO (np. wizerunek).

4. Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną do ich otrzymania oraz podmiotom, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia danych. Podmioty te zostały zobowiązane do zachowania wymaganej ochrony danych osobowych zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani instytucji międzynarodowych.

6. Wizerunek w postaci zdjęć może być umieszczany na stronie internetowej Fundacji, FB Domu Pomocy Społecznej „Kaszub” w Stawiskach oraz kronice, celem promowania naszej działalności i rehabilitacji społecznej.

7. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentów (Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie

Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych). Zdjęcia umieszczone na stronie internetowej usuwane będą najwcześniej po dwóch latach a FB oraz Kronika prowadzona będzie do ustania działalności Domu lub zamknięcia konta FB.

8. Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych,
- prawo do ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku zgody prawo do jej odwołania w każdym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Aby skorzystać z powyższych praw, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

10. Podanie danych osobowych niezbędnych do zawarcia umowy jest obligatoryjne, a w przypadku zgody na wykorzystanie wizerunku dobrowolne.

11. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem, może Pani/Pan złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw można skontaktować się z Inspektorem ochrony danych. Kontakt z Inspektorem jak w pkt. 2.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla osób przystępujących do naboru na wolne stanowiska pracy w Domu Pomocy Społecznej „Kaszub” w Stawiskach prowadzonego przez Fundację

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdańska Fundacja Dobroczynności (dalej: my, Fundacja) z siedzibą w Gdańsku, Pl. Solidarności 1, 80-863 Gdańsk. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób: przez pocztę email: sekretariat@gdanskafundacja.pl, listownie lub osobiście w naszej siedzibie.

2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób: przez pocztę e-mail: sekretariat@gdanskafundacja.pl, listownie (adres powyżej) lub osobiście w naszej siedzibie

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy.

4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest:

- **obowiązek prawny ciążyący na Administratorze** – art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Podanie danych określonych przepisami prawa jest wymogiem ustawowym a ich nie podanie będzie skutkowało nierozpatrzeniem aplikacji,

- **Państwa zgoda** – art. 6 ust. 1 lit. a RODO w przypadku przekazania przez Państwa w dokumentach aplikacyjnych danych osobowych, które wykraczają poza zakres uregulowany przepisami prawa (CV, list motywacyjny, inne dokumenty). Podanie tych danych jest dobrowolne a zgodę na ich przetwarzanie (wyrażoną świadomym i dobrowolnym przekazaniem tych danych) mogą Państwo wycofać w każdym momencie kierując takie żądanie na adres Administratora. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

5. Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, poza ewentualnym podaniem do publicznej wiadomości danych osoby (imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania), która, w wyniku naboru zostanie wyłoniona na wolne stanowisko pracy.

6. Administrator w ramach prowadzonego postępowania nie przekazuje Państwa danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy.

7. Dokumentacja naboru będzie przechowywana w celu archiwalnym zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Administratora – 5 lat od jego zakończenia. Oferty tych z Państwa, którzy nie zostaną przyjęci będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia naboru zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Po upływie tego terminu zostaną zniszczone jeśli nie zostaną przez Państwa odebrane.

8. W związku z przetwarzaniem danych mogą Państwo złożyć do Administratora wnioski o:

- dostęp do danych, ich sprostowanie, usunięcie danych lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych w przypadkach opisanych w Art. 17 i 18 RODO,

- mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych

W celu skorzystania z powyższych praw można skontaktować się z Inspektorem ochrony danych. Kontakt z Inspektorem jak w pkt. 2.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH osób kierujących korespondencją do Domu Pomocy Społecznej „Kaszub” w Stawiskach prowadzonego przez Fundację

Niniejszym w wykonaniu dyspozycji treści art. 13 Rozporządzenia Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1)(dalej: RODO) informujemy Panią/Pana że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdańska Fundacja Dobroczynności (dalej: my, Fundacja) z siedzibą w Gdańsku, Pl. Solidarności 1, 80-863 Gdańsk. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może się Pani/Pan z nami

skontaktować w następujący sposób: przez pocztę email: sekretariat@gdanskafundacja.pl, listownie lub osobiście w naszej siedzibie.

2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób: przez pocztę e-mail: sekretariat@gdanskafundacja.pl, listownie (adres powyżej) lub osobiście w naszej siedzibie

3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej będą przetwarzane wyłącznie ze względu na prowadzoną korespondencję (drogą elektroniczną i korespondencji papierowej) w celu załatwienia sprawy, z którą się Pani/Pan do nas zwróciła. Podstawą prawną jest Pani/Pana dobrowolna zgoda w formie wyraźnego działania potwierdzającego chęć nawiązania z nami kontaktu (przesłanie danych) – art.6 ust. 1 lit. a.

4. Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną do ich otrzymania.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani instytucji międzynarodowych.

6. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe do odwołania zgody w celu kontaktu z nami oraz przez okres wynikający z przepisów prawa (Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych,
- prawo do ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania

8. Posiada Pani/Pan również prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu jednakże na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wysłania takiego żądania na nasz adres pocztowy lub e-mail. Konsekwencją wycofania się ze zgody spowoduje, że nie będziemy mogli dłużej przetwarzać Pani/Pana danych osobowych i prowadzić korespondencji.

9. Aby skorzystać z powyższych praw, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

10. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem, może Pani/Pan złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OFERENTÓW/KONTRAHENTÓW (bez przetargu na udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000 Euro) W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „Kaszub” w Stawiskach

Niniejszym w wykonaniu dyspozycji treści art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdańska Fundacja Dobroczynności (dalej: my, Fundacja) z siedzibą w Gdańsku, Pl. Solidarności 1, 80-863 Gdańsk. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób: przez pocztę email: sekretariat@gdanskafundacja.pl, listownie lub osobiście w naszej siedzibie.

2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób: przez pocztę e-mail: sekretariat@gdanskafundacja.pl, listownie (adres powyżej) lub osobiście w naszej siedzibie.

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest rozpoznanie cen rynkowych, kontakt związany z ofertą a w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty rozliczenie faktur/rachunków.

4. Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji faktur/rachunków jest warunkiem koniecznym. Bez danych na fakturze rozliczenie finansowo – księgowo nie będzie możliwe.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wykonanie obowiązku ciążącego na Administratorze w szczególności w zakresie zobowiązań podatkowych i rozliczeń finansowych w związku z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i ustawą z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług.

6. Podane dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podstawą zautomatyzowanej decyzji.

7. Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa (np. US), w tym uprawnione organy w ramach prowadzonego postępowania (np. Sąd, Prokuratura) oraz organy kontrolujące działalność Administratora.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującym u Administratora Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt – 5 lat od końca roku obrotowego.

9. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt. 9 oraz we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem ochrony danych, kontakt w pkt 2.

KLAUZULA DOTYCZĄCA UTRWALANIA I UPOWSZECHNIANIA WIZERUNKU UCZESTNICY IMPREZ I WYDARZEŃ – PROSIMY WSZYSTKICH UCZESTNIKÓW NASZYCH SPOTKAŃ O ZAPOZNANIE SIĘ Z TĄ INFORMACJĄ!

Dom Pomocy Społecznej „Kaszub” w Stawiskach w ramach swojej działalności statutowej organizuje różnego rodzaju spotkania, warsztaty, imprezy integracyjne, koncerty, uroczystości. Uprzejmie informujemy, że podczas tych wydarzeń mogą być wykonywane zdjęcia, które będą rozpowszechniane w formie prowadzonej w Domu

Kroniki, na stronie internetowej www.gdanskafundacja.pl oraz FB Domu Pomocy Społecznej „Kaszub” w Stawiskach. Osoby wchodząc na powyższe wydarzenia i w nich uczestnicząc wyrażają tym samym zgodę na wykonywanie zdjęć w celu dokumentacji wydarzeń realizowanych w ramach działalności statutowej i rehabilitacji społecznej. Osoby, które nie życzą sobie, aby ich wizerunek był utrwalany i rozpowszechniany w podanych powyżej celach, a nie będą na zdjęciu stanowić jedynie szczegółu całości np.: zgromadzenia, krajobrazu, imprezy publicznej lub plenerowej przez nas organizowanej, proszone są o zgłoszenie tego faktu z odpowiednim wyprzedzeniem do Domu Pomocy Społecznej „Kaszub” w Stawiskach, Stawiska 41, 83-431 Stary Bukowiec, tel. 58 686 85 14. Odbiorcą danych osobowych w zakresie rozpowszechnianego wizerunku może być każdy, kto zapozna się z fotografią lub zapisem filmowym. Zdjęcia umieszczone na stronie internetowej usuwane będą po 2 latach, Kronika Domu prowadzona będzie do ustania działalności Domu, konto FB do jego oficjalnego zamknięcia.